



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu XXXI/82/2017 z dn. 21.12.2017r.

REGULAMIN AKCJI 1% ODPISÓW PROWADZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

§ 1

ZAKRES AKCJI, PARTNERSTWO STRON

Terminy zawarte w REGULAMINIE:

1. Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pl. ks. E. Waresiaka 7 56 – 300 Milicz, KRS 0000319202. reprezentowane przez osoby upoważnione statutowo.
2. Beneficjenci – placówki oświatowe, rady rodziców, kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe, placówki kultury, sztuki, i działalności charytatywnej oraz organizacje i podatnicy deklarujący akces uczestnictwa.
3. Akcja – dobrowolne działania podatników na rzecz rozwoju systemu edukacji, zgodnie z regulacjami prawnymi i ustawowymi.
4. Ustawa – ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Przedstawiciele Beneficjentów – osoby upoważnione przez beneficjentów.
6. Rachunki Beneficjentów – rachunek wskazany do dokonania wpłaty 1% podatku.
7. Działania promocyjne – działania promujące akcję przez beneficjentów uczestniczących w akcji, podjęte w celu pozyskania nowych partnerów do akcji, zapewniające większe wpłaty z tytułu 1% podatku.
8. Środki:
 - a) zebrane – 100% środków wpłaconych przez podatników z wskazanym celem przekazania 1% podatku.
 - b) dostępne – (80%) zebranych środków przeznaczonych dla beneficjentów.

§ 2

WIELKOŚĆ POMOCY I JEJ KOSZTY

Stowarzyszenie zobowiązuje się przekazać beneficjentom 80 % kwoty poniesionych i udokumentowanych lub wnioskowanych kosztów zebranych w akcji.

§ 3

HARMONOGRAM AKCJI

Akcja składa się z 4 etapów:

1. INFORMACYJNO – PROMOCYJNEGO - podpisania porozumień i rozpoczęcia akcji.
2. ROZLICZENIOWEGO – obliczania wyników akcji, na podstawie raportu z Urzędu Skarbowego.
3. PRZEKAZYWANIA 1% - wypłaty udokumentowanych środków z odpisów.
4. KOŃCOWEGO - rozliczania akcji i przesłania do Stowarzyszenia sprawozdań z wydatkowanych środków zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i 5 niniejszego regulaminu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia akcji zgodnie z regulaminem.
2. Stowarzyszenie przekazuje uzyskane z tytułu 1 % wpłaty:
 - a) opłacając faktury wystawione na Stowarzyszenie, z zastrzeżeniem poniższych warunków:
 - Beneficjent zakupuje materiały i usługi do kwoty podanej w rozliczeniu, dokumentując je fakturami wystawionymi na Stowarzyszenie.
 - Oryginały rachunków dostarcza lub przesyła listem poleconym na adres biura.
 - Faktury powinny zostać dostarczone do biura przed upływem terminów płatności.
 - Za skutki wynikłe z dostarczenia faktur po terminie odpowiadają beneficjenci.
 - b) przysyłając środki finansowe na wskazane rachunki bankowe.

Czas przekazywania środków jest zależny od terminu uzyskania raportu z Urzędu Skarbowego, o którego otrzymaniu informujemy na stronie www.nasza-barycz.pl
3. Po przekazaniu odpisów, pozostałe uzyskane środki zostaną wykorzystane na rzecz działań statutowych Stowarzyszenia związanych z realizacją Programu EDUKACJA dla Doliny Baryczy



4. Stowarzyszenie najpóźniej w ciągu 30 dni po otrzymaniu raportu, dokonuje podziału środków dla Beneficjentów.
5. Księgowanie środków wydatkowanych w ramach akcji jest zadaniem Stowarzyszenia i przedmiotem składanego sprawozdania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Stowarzyszenie udostępni w miarę posiadanych zasobów materiały promocyjne, celem prowadzenia akcji.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTÓW

1. Beneficjenci zobowiązują się do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Skuteczność akcji wymaga promocyjnych działań Beneficjentów.
3. Wydatkowanie pozyskanych środków, wymaga działań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Beneficjenci zobowiązują się do wydatkowania przekazanych środków na działania pożytku publicznego i złożenia Stowarzyszeniu sprawozdań, w ciągu 30 dni od daty otrzymania środków.
5. Sprawozdania składane są na drukach (załącznik 2 i 2a), dostępnych na stronie www.edukacja.barycz.pl
6. Rachunki winny być opisane na odwrocie poprzez umieszczenie napisu: „Sfinansowane ze środków z 1% pozyskanych za pośrednictwem Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.
7. W przypadku zmian w rachunkach bankowych Beneficjentów, konieczne jest przekazanie informacji Stowarzyszeniu o jego nowych numerach w terminie do 14 dni zaistnienia zmiany.
8. Na głównej stronie internetowej Beneficjent umieści informację o uczestnictwie w akcji, z linkiem do strony Stowarzyszenia oraz do programu do rozliczeń rocznych umieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia.
9. Wszelkie przedmioty zakupione ze środków 1% , winny być oznakowane logo Stowarzyszenia, ewentualnie w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta powinna być informacja o partnerstwie ze Stowarzyszeniem.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmian personalnych stron zawierających porozumienie, następuje aktualizacja partnerów odpowiedzialnych za jego realizację.
2. Z chwilą powstania ważnych sytuacji, mogących wpłynąć na przebieg akcji, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian regulaminowych. Informacja o aktualizacji dokumentacji zostanie przesłana mailowo do Beneficjentów oraz umieszczona na stronie www.edukacja.barycz.pl.
3. Zaistnienie spraw spornych wymaga przekazania do biura Stowarzyszenia kopii PIT płatników, zawierających informacje o przekazaniu odpisu, uwarunkowaniem odczytaniem na raporcie z Urzędu Skarbowego.
4. W przypadku zastrzeżeń beneficjentów dotyczących przebiegu akcji, można zgłosić reklamacje pisemne w terminie 14 dni od daty otrzymania środków. Po upływie tego terminu, reklamacje nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszone w prawidłowym terminie reklamacje będą rozpatrywane przez Stowarzyszenie do 30 dni.

§ 7

WZORY DOKUMENTÓW

W ramach Akcji partnerów obowiązują dokumenty:

1. Wzór Porozumienia o przystąpieniu do Akcji 1%– załącznik 1
2. Wzór Sprawozdania placówka edukacyjna z wydatkowania środków pozyskanych w ramach Akcji- załącznik 2
3. Wzór Sprawozdania dla KS/ UKS z wydatkowania środków pozyskanych w ramach Akcji- załącznik

